

Số: /KH-SVHTTDL

Hậu Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 36/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) tỉnh Hậu Giang; Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 16 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang sửa đổi, bổ sung khoản 2, khoản 3 Điều 3 Quyết định số 04/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở VHTTDL tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-SVHTTDL ngày 03 tháng 8 năm 2020 của Giám đốc Sở VHTTDL về việc giao biên chế công chức, biên chế viên chức sự nghiệp và số lượng người hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (năm 2020).

Sở VHTTDL xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu

Nhằm bổ sung, tạo nguồn đội ngũ viên chức trẻ, có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

2. Nguyên tắc xét tuyển

Tuyển dụng viên chức căn cứ vào chỉ tiêu biên chế và yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm cần tuyển dụng. Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức và chỉ tiêu tuyển dụng

1.1. Hình thức:

Thực hiện tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển.

1.2. Chỉ tiêu:

Năm 2020, Sở VHTTDL được giao 158 biên chế viên chức, đã sử dụng 112/158 biên chế. Thực hiện tuyển dụng 45/46 biên chế tại 20 vị trí việc làm.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Yêu cầu chung

- Có trình độ ngoại ngữ từ Bậc 1 (*A1 đối với yêu cầu trình độ trung cấp*), Bậc 2 (*A2 đối với yêu cầu trình độ đại học*) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Riêng vị trí việc làm kỹ thuật âm thanh, ánh sáng; tuyên truyền, diễn viên múa, hát, sân khấu, cải lương không yêu cầu phải có trình độ ngoại ngữ và tin học.

2.2. Yêu cầu về trình độ chuyên môn

- Các vị trí tuyển dụng yêu cầu có trình độ đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng.

- Riêng vị trí việc làm kỹ thuật âm thanh, ánh sáng; tuyên truyền, diễn viên múa, hát, sân khấu, cải lương; tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ yêu cầu có trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng (*tùy theo yêu cầu chuyên ngành của vị trí tuyển dụng được quy định cụ thể tại mục 3 phần II của Kế hoạch này*).

3. Mô tả vị trí việc làm gắn với yêu cầu trình độ chuyên môn cụ thể

3.1. Bảo tàng tỉnh Hậu Giang: Tuyển dụng 02 biên chế tại 02 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- **Vị trí việc làm nghiệp vụ bảo tàng (01 biên chế):** Suu tầm, bảo quản hình ảnh, hiện vật, trưng bày hiện vật bảo tàng và tổ chức triển lãm hình ảnh, hiện vật bảo tàng phục vụ nhiệm vụ chính trị; đăng ký và tổ chức quản lý di vật, cổ vật quốc gia và trong tỉnh Hậu Giang. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Bảo tàng, Lịch sử, Ngữ văn, Văn học.

- **Vị trí việc làm nghiệp vụ di tích (01 biên chế):** Tổ chức điều tra, phát hiện, thống kê, phân loại và lập hồ sơ di sản văn hóa vật thể trên địa bàn tỉnh; Thuyết minh giới thiệu khách tham quan các phòng trưng bày di tích trên địa bàn tỉnh; Hướng dẫn tổ chức các hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa, lễ hội truyền thống, tín ngưỡng gắn với di tích, nhân vật lịch sử địa phương... Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Bảo tàng, Việt Nam học, Lịch sử.

3.2. Thư viện tỉnh Hậu Giang: Tuyển dụng 07 biên chế tại 05 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- **Vị trí việc làm nghiệp vụ - phong trào (02 biên chế):** Bổ sung, sưu tầm tài liệu; thực hiện chu trình xử lý kỹ thuật sách, luân chuyển sách, triển lãm sách lưu động, phục vụ sách bằng xe ô tô thư viện lưu động đa phương tiện; biên soạn các ấn phẩm, thư mục; nâng chất thư viện cơ sở; tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thông tin học, Thông tin thư viện.

- **Vị trí việc làm phục vụ bạn đọc (02 biên chế):** Tổ chức sắp xếp, lưu trữ, bảo quản, tu dưỡng vốn tài liệu. Cấp thẻ bạn đọc, hướng dẫn, tổ chức cho bạn đọc khai thác và sử dụng vốn tài liệu và các dịch vụ của thư viện, trưng bày, triển lãm sách tại Thư viện. Tổ chức các hoạt động thu hút bạn đọc. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thông tin học, Thư viện thông tin, Ngữ văn, sư phạm Ngữ văn, Văn học.

- **Vị trí việc làm tin học, quản lý cơ sở dữ liệu (01 biên chế):** Quản trị cơ sở dữ liệu sách, quản trị mạng máy tính, website thư viện, trang Thư viện số..., số hóa tài liệu; nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động Thư viện. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thông tin học, Tin học, Công nghệ thông tin.

- **Vị trí việc làm thông tin tuyên truyền (01 biên chế):** Tuyên truyền giới thiệu sách báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của Thư viện tỉnh; biên soạn các ấn phẩm thông tin - thư mục chuyên đề; cung cấp tin tức, hình ảnh, bài viết cho Trang thông tin điện tử của Thư viện tỉnh. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thông tin học, Thông tin thư viện, Tin học, Công nghệ thông tin.

- **Vị trí việc làm hành chính tổng hợp (01 biên chế):** Thực hiện các báo cáo, thống kê định kỳ, chuyên ngành, nghiệp vụ của đơn vị và của ngành thư viện. Xây dựng kế hoạch hoạt động; quản lý hồ sơ viên chức, người lao động; tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương... Kiểm tra, quản lý việc sử dụng tài sản công; quản lý thu, chi tài chính; theo dõi, quản lý văn phòng phẩm; thực hiện các giao dịch liên quan công tác thủ quỹ. Yêu

cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Hành chính, Ngữ văn, Văn học, Luật.

3.3. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao: Tuyển dụng 07 biên chế tại 03 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- **Vị trí việc làm tổng hợp nghiệp vụ, dịch vụ và xã hội hóa (01 biên chế):** Thống kê chuyên môn nghiệp vụ, tổng hợp kế hoạch, hồ sơ thi đấu. Quản lý, công tác tập huấn, tham dự thi đấu, chế độ ăn, ở và học văn hóa của vận động viên. Xây dựng kế hoạch phát triển thể thao thành tích cao và thể thao phong trào. Thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ trong tổ thi đấu giải cấp tỉnh, khu vực và toàn quốc. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thể dục thể thao, Sư phạm thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.

- **Vị trí việc làm huấn luyện thể thao thành tích cao (03 biên chế):** Quản lý bộ môn, chịu trách nhiệm phát triển thể thao tuyển phong trào, tuyển chọn và đào tạo, vận động viên thể thao thành tích cao các tuyển. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thể dục thể thao, Sư phạm thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.

- **Vị trí việc làm huấn luyện thể thao phong trào (03 biên chế):** Phát triển các môn thể thao phong trào trong trường học và mở các câu lạc bộ thể thao, đề xuất tổ chức các giải phong trào của tỉnh. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Thể dục thể thao, Sư phạm thể dục thể thao, Giáo dục thể chất.

3.4. Trung tâm Thông tin xúc tiến du lịch Hậu Giang: Tuyển dụng 08 biên chế tại 04 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- **Vị trí việc làm thông tin xúc tiến du lịch (02 biên chế):** Thực hiện công tác thông tin xúc tiến du lịch, công tác quảng bá, xúc tiến du lịch, mời gọi đầu tư... chịu trách nhiệm trước lãnh đạo và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các báo cáo có liên quan. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Tin học, Công nghệ thông tin, Báo mạng điện tử, Báo chí tuyên truyền.

- **Vị trí việc làm hướng dẫn viên du lịch (03 biên chế):** Hướng dẫn các chương trình tham quan tour trong và ngoài tỉnh của đơn vị đã xây dựng theo sự phân công của lãnh đạo. Thực hiện tư vấn về tuyến điểm, xây dựng tuyến điểm, sản phẩm tour. Đề xuất và cải tiến công việc liên quan đến hướng dẫn tour hiệu quả hơn. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành Hướng dẫn viên du lịch hoặc tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Việt Nam học, Du lịch, Quản trị kinh doanh du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị Nhà hàng - Khách sạn (có thể hướng dẫn viên du lịch).

- **Vị trí việc làm dịch vụ lữ hành (02 biên chế):** Thực hiện công tác dịch vụ, lữ hành trên địa bàn tỉnh, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Thực hiện các báo cáo có liên quan. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị kinh doanh du lịch, Anh văn, Việt Nam học, Ngữ văn, Văn học.

- **Vị trí việc làm kế toán (01 biên chế):** Thực hiện theo dõi và lập thu, chi tại cơ quan, lập dự toán, kiểm tra, đối chiếu tình hình sử dụng kinh phí tại kho bạc nhà nước, lập báo cáo tài chính (quý, năm), lưu giữ chứng từ và dữ liệu kế toán theo quy định, đối chiếu với cơ quan bảo hiểm về tình hình tăng giảm người lao động khi có biến động, thực hiện kiểm kê đối chiếu quỹ hàng tháng, rà soát chứng từ và lưu trữ chứng từ theo đúng quy định, soạn thảo các văn bản thuộc lĩnh vực tài chính gửi các đơn vị liên quan. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán, Tài chính.

3.5. Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh Hậu Giang: Tuyển dụng 21 biên chế tại 06 vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- **Vị trí việc làm kỹ thuật âm thanh, ánh sáng (02 biên chế):** Quản lý, bảo dưỡng thiết bị âm thanh, ánh sáng; lắp đặt và phục vụ âm thanh, ánh sáng tại các chương trình biểu diễn nghệ thuật theo chỉ đạo của lãnh đạo. Yêu cầu trình độ trung cấp trở lên các chuyên ngành: Điện, Điện tử, Âm thanh, Ánh sáng.

- **Vị trí việc làm tuyên truyền, diễn viên múa, hát, sân khấu, cải lương (13 biên chế):** Thực hiện công việc tập dượt, tuyên truyền và biểu diễn tại các chương trình nghệ thuật. Yêu cầu trình độ trung cấp trở lên các chuyên ngành: Múa, Thanh nhạc, Sân khấu, Cải lương.

- **Vị trí việc làm tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ (01 biên chế):** Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức trong ngành từ tỉnh đến cơ sở, các hạt nhân phong trào văn hóa, nghệ thuật quần chúng; mở các lớp năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật, tuyển chọn năng khiếu, đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức cơ bản và thường xuyên luyện tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ diễn viên của đơn vị. Yêu cầu trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành Thanh nhạc, Múa, Âm nhạc, Sân khấu.

- **Vị trí việc làm tổ chức hoạt động văn hóa cơ sở (02 biên chế):** Tổ chức các sân chơi văn hóa, nghệ thuật; tham gia tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật tại Trung tâm Văn hóa, Nhà văn hóa ở cơ sở. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Văn hóa quần chúng.

- **Vị trí làm tổ chức sự kiện (02 biên chế):** Tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, hội thao, lễ hội... theo chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm Văn hóa Nghệ thuật tỉnh. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Tổ chức sự kiện, Luật, Công nghệ thông tin, Đồ họa mỹ thuật.

- **Vị trí việc làm sáng tác, biên kịch, biên tập, đọc lời bình (01 biên chế):** Biên tập viên các chương trình văn hóa nghệ thuật, sáng tác kịch bản tuyên truyền, biên tập bài phóng thanh, cổ động và đọc lời bình tại các video clip do đơn vị thực hiện. Yêu cầu trình độ đại học trở lên chuyên ngành: Báo chí, Xã hội học, Quản lý văn hóa, Văn hóa học, Ngữ văn, Văn học.

4. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- + Có đơn đăng ký dự tuyển.
- + Có lý lịch rõ ràng.
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- + Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III. HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Bước 1: Nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.
- Bước 2: Sau khi Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển đã kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn thì tiến hành thu phí và ảnh để làm thẻ dự tuyển đối với thí sinh đủ điều kiện tham gia vòng 2.
- Bước 3: Sau khi có kết quả trúng tuyển, các thí sinh xuất trình bản chính thức các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian: Theo thông báo của Sở VHTTDL.
- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở VHTTDL Hậu Giang (đường Thống Nhất, phường 5, Tp Vị Thanh, tỉnh Hậu Giang). ĐT: 0293 504182.

IV. NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

Thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành (tùy vị trí việc làm) về năng lực, kỹ năng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn hoặc thực hành là 30 phút (quy định cụ thể trong Quy chế xét tuyển). Nội dung cụ thể như sau:

a) Kiến thức chung

Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

b) Kiến thức chuyên ngành

- Các vị trí việc làm: Nghiệp vụ bảo tàng; nghiệp vụ di tích: Luật Di sản văn hóa; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa; Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/09/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật di sản văn hóa; Quyết định số 35/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang; các kiến thức chuyên môn thực tế về nghiệp vụ bảo tàng.

- Các vị trí việc làm: Nghiệp vụ - phong trào; phục vụ bạn đọc; tin học, quản lý cơ sở dữ liệu; thông tin tuyên truyền: Luật Thư viện ngày 21 tháng 11 năm 2019; Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện; các kiến thức chuyên môn thực tế về nghiệp vụ - phong trào, phục vụ bạn đọc.

- Vị trí việc làm hành chính, tổng hợp: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư; các kiến thức chuyên môn về công tác hành chính, tổng hợp.

- Các vị trí việc làm: Tổng hợp nghiệp vụ, dịch vụ và xã hội hóa; huấn luyện thể thao thành tích cao; huấn luyện thể thao phong trào: Luật thể dục, thể thao; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thể dục, thể thao ngày 14 tháng 6 năm 2018; Nghị định số 36/2019/NĐ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thể dục, thể thao; các kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về thể dục, thể thao.

- Các vị trí việc làm: Thông tin xúc tiến du lịch; hướng dẫn viên du lịch; dịch vụ lữ hành: Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch; Thông tư số 02/2017/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ VHTTDL quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch; Thông tư số 13/2019/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ VHTTDL sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2017/TT-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ VHTTDL quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch; các kiến thức chuyên môn thực tế về xúc tiến du lịch, dịch vụ lữ hành và hướng dẫn viên du lịch.

- Vị trí việc làm kế toán: Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015; Nghị định 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán; Nghị định số 25/2017/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Chính phủ về báo cáo tài chính nhà nước; các kiến thức chuyên môn thực tế về nghiệp vụ kế toán.

- Vị trí việc làm tổ chức hoạt động văn hóa cơ sở: Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2010 của Bộ Trưởng Bộ VHTTDL quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã; Thông tư số 06/2011/TT-BVHTTDL ngày 08 tháng 3 năm 2011 của Bộ Trưởng Bộ VHTTDL quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn; Thông tư số 05/2014/TT-

BVHTTDL ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Trưởng Bộ VHTTDL sửa đổi, bổ sung Điều 6 của Thông tư số 12/2010/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2010 quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Trung tâm Văn hóa - Thể thao xã và Thông tư số 06/2011/TT-BVHTTDL ngày 08 tháng 3 năm 2011 quy định mẫu về tổ chức hoạt động và tiêu chí của Nhà Văn hóa - Khu Thể thao thôn; các kiến thức chuyên môn thực tế về nghiệp vụ văn hóa cơ sở.

- Các vị trí việc làm: Kỹ thuật âm thanh, ánh sáng; tuyên truyền viên, diễn viên múa, hát, sân khấu, cải lương; tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ, các lớp năng khiếu, câu lạc bộ; sáng tác, biên kịch, biên tập, đọc lời bình: Thực hành kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ theo vị trí việc làm tuyển dụng.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.

c) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức xét tuyển thực hiện theo Thông tư số 228/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp,

quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này; chủ động tham mưu, phối hợp với Sở Nội vụ để thực hiện việc tuyển dụng bảo đảm nghiêm túc, công khai, hiệu quả, chất lượng và đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời với Giám đốc Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hòa